EOLO S.p.A. è un operatore di telecomunicazioni, leader nel campo della banda larga, del virtual hosting, e dei servizi a valore aggiunto per il mercato residenziale e delle imprese. La sicurezza delle informazioni è ritenuta un bene primario dell'azienda, pertanto, l'incidente in materia di sicurezza rappresenterebbe un impatto critico e diretto sul business.
EOLO S.p.A. considera infatti, la sicurezza delle informazioni un fattore irrinunciabile per la protezione del proprio patrimonio informativo e un fattore di valenza strategica facilmente trasformabile in vantaggio competitivo.

Su tale linea, EOLO S.p.A. ha deciso di porre in essere un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni all'interno del SGI, definito secondo regole e criteri previsti dalle "best practice" e dagli standard internazionali di riferimento, in conformità anche alle indicazioni della norma internazionale ISO IEC 27001:2022.

OBIETTIVI

L'obiettivo del Sistema di Gestione Integrato di EOLO è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi aziendali, attraverso l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti.

Il Sistema di Gestione di EOLO definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sottoelencati requisiti di sicurezza di base:

- Riservatezza, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- Integrità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- Disponibilità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Inoltre, con la presente politica EOLO S.p.A., nell'ambito della sicurezza delle informazioni, intende formalizzare i seguenti obiettivi:

- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente
- Proteggere il proprio patrimonio informativo;
- Evitare al meglio ritardi nella delivery;
- Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalizzazione;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza su temi di sicurezza.

CONTENUTO DELLA POLITICA

Il SGI si applica a tutte le attività interne e ai servizi e ai dati ad esse collegate, alla tutela dei prodotti e alla relativa gestione della configurazione.
Tutte le informazioni, che vengono create o utilizzate dall'Azienda sono da salvaguardare e debbono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione, durante il loro utilizzo, fino alla loro eliminazione. Le informazioni devono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e devono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti. È qui da intendersi con "utilizzo dell'informazione" qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici, cartacei o consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.

Relativamente all'ambito della progettazione e sviluppo, tale sistema prevede – in conformità alla norma ISO IEC 27001:2022 – che venga condotta periodicamente un'analisi dei rischi che tenga in considerazione gli obiettivi strategici espressi nella presente politica, gli incidenti verificatesi durante tale periodo ed i cambiamenti strategici, di business e tecnologici avvenuti.
La suddetta analisi dei rischi ha lo scopo di valutare il rischio associato ad ogni asset da proteggere rispetto alle minacce individuate. La Direzione condivide con il Resp. della Sicurezza delle informazioni, la metodologia da impiegare per la valutazione del rischio, approvando il relativo documento; nella redazione della metodologia la Direzione partecipa anche alla definizione delle scale di valore da impiegare per valorizzare i parametri che concorrono alla valutazione del rischio. In seguito dell'elaborazione dell'analisi dei rischi da parte del Resp. per la Sicurezza delle Informazioni, avvenuta in base alla metodologia condivisa con la Direzione, quest'ultima valuta i risultati ottenuti accettando la soglia di rischio accettabile, il trattamento di mitigazione dei rischi oltre tale soglia e il rischio residuo in seguito al trattamento. Tale analisi sarà ponderata anche rispetto al valore di business dei singoli beni da proteggere e dovrà identificare chiaramente le azioni da intraprendere le quali saranno classificate secondo una scala di priorità che rispetti gli obiettivi aziendali, il budget a disposizione e la necessità di mantenere la conformità alle norme e leggi vigenti. Detta analisi dovrà essere effettuata anche a fronte di eventi che possano modificare il profilo di rischio complessivo del sistema.

RESPONSABILITÀ:

- TUTTO IL PERSONALE che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda è responsabile dell'osservanza della presente policy e della segnalazione di anomalie, anche non formalmente codificate, di cui dovesse venire a conoscenza.
- COMITATO DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI: viene istituito un comitato della sicurezza che si incontrerà con cadenza almeno semestrale. È composto, in forma stabile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dal Responsabile della Sicurezza delle Informazioni. Vengono coinvolti a livello di comitato le competenze tecniche necessarie per la valutazione di aspetti specifici (es: Direttore Tecnico). Ha il compito di fissare gli obiettivi, assicurare un indirizzamento chiaro e condiviso con le strategie aziendali e un supporto visibile alle iniziative di sicurezza. Promuove la sicurezza garantendo la congruità dei singoli budget destinati alla sicurezza coerentemente alle politiche e alle linee strategiche aziendali definite.
- RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI: Si occupa della progettazione del Sistema di Gestione ed in particolare di:
  - emanare tutte le norme necessarie ivi inclusa la tipologia di classificazione dei documenti affinché l'organizzazione aziendale possa condurre, in modo sicuro, le proprie attività;
  - adottare criteri e metodologie per l'analisi e la gestione del rischio;
  - suggerire le misure di sicurezza organizzative, procedurali e tecnologiche a tutela della sicurezza e continuità delle attività di EOLO;
  - pianificare un percorso formativo, specifico e periodico in materia di sicurezza per il personale;
  - controllare periodicamente l'esposizione dei servizi aziendali alle principali minacce;
  - verificare gli incidenti di sicurezza e adottare le opportune contromisure;
  - promuovere la cultura relativa alla sicurezza delle informazioni;
- TUTTI I SOGGETTI ESTERNI che, intrattengono rapporti con EOLO devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza esplicitati dalla presente politica di sicurezza anche attraverso la sottoscrizione di un "patto di riservatezza" all'atto del conferimento dell'incarico allorquando questo tipo di vincolo non sia espressamente citato nel contratto.

APPLICABILITÀ

La presente politica si applica indistintamente a tutti gli organi dell'Azienda. L'attuazione della presente politica è obbligatoria per tutto il personale EOLO e va inserita nell'ambito della regolamentazione degli accordi nei confronti di qualsiasi soggetto esterno che, a qualsiasi titolo, possa venire a conoscenza delle informazioni gestite in azienda.
EOLO consente la comunicazione e la diffusione delle informazioni verso l'esterno solo per il corretto svolgimento delle attività aziendali che devono avvenire nel rispetto delle regole e delle norme cogenti.

RIESAME

EOLO verificherà periodicamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Governo per la Sicurezza delle Informazioni, garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

Busto Arsizio, 08/01/2026

La Direzione

EOLO SpA
Via Gran San Bernardo, 12
21052 Busto Arsizio (VA)
P.IVA e C.F. 02487230126